

Prot.487/2018

**RACCOMANDAZIONI PER ESSERE IN REGOLA CON
IL GDPR E IL DLGS 196/2003 ET SUCC MODIFICHE:**

- HAI ESPOSTO L' INFORMATIVA ADEGUATA IN SALA D' ATTESA?** **Si NO**
- CUSTODISCI IN ARMADI CHIUSI A CHIAVE TUTTI I DATI PERSONALI,
SENSIBILI ,DI SALUTE (REFERTI CLINICI, PIANI TERAPEUTICI ETC)?** **Si NO**
- HAI LETTERA DI INCARICO PER IL /GLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO
(SEGRETARIA, ETC)?** **Si NO**
- HAI LETTERE DI INCARICO PER IL/I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO?** **Si NO**
- TUTTI I COMPONENTI DELLA TUA UCP O FORMA ASSOCIATIVA HANNO LA
LETTERA DI INCARICO COME RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO?** **Si NO**
- HAI RACCOLTO IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI?** **Si NO**
- IN FORMA SCRITTA ? (FACOLTATIVO)**
- HAI REGISTRATO IL CONSENSO SU UN GESTIONALE?** **Si NO**
- NEL CONSENSO HAI SPECIFICATO CHI PUO' RICEVERE INFORMAZIONI SUL SUO
STATO DI SALUTE O RITIRARE RICETTE O RICHIESTE O ALTRO (PARENTI,
BADANTI ETC)?** **Si NO**
- IN CASO DI FSE IL PAZIENTE HA REGISTRATO LA SUA ADESIONE VOLONTARIA O
IL SUO RIFIUTO?** **Si NO**
- NEL CONSENSO HAI ESPLICITATO LA POSSIBILITÀ PER IL PAZIENTE DI
OSCURARE ALCUNI DATI E LIMITARNE L'UTILIZZO?** **Si NO**
- OGNI COMPUTER è PROTETTO DA PASSWORD E NOME UTENTE PER OGNI
SOGGETTO CHE VI ACCEDE?** **Si NO**
- (verifica che all' accensione del pc vi siano diversi profili di accesso per ognuno dei
professionisti o segretari che lo utilizzano ed un profilo per accessi occasionali la cui
password e nome utente sia nota all' amministratore di sistema, che puoi essere tu stesso
o un tuo tecnico appositamente incaricato)*
- IL TUO GESTIONALE (data base che usi per effettuare ricette o raccogliere i dati
clinici) è PROTETTO DA PASSWORD E NOME UTENTE PER OGNI SOGGETTO CHE
VI ACCEDE?** **Si NO**

HAI UN AMMINISTRATORE DI SISTEMA ?(PUOI NOMINARE TE STESSO AMMINISTRATORE DI SISTEMA PER LA CONSERVAZIONE DELLE PASSWORD E LA GESTIONE DELLA POSTAZIONE DI ACCESSO OCCASIONALE AL PC) **Si NO**

EFFETTUI IL CAMBIO PASSWORD E IL BACK UP DEI DATI REGOLARMENTE?**Si NO**

CONSERVI LE RICETTE PRONTE PER LA CONSEGNA AI PAZIENTI IN MANIERA SICURA? (no in sala d' attesa, solo in busta chiusa, e non facilmente accessibili a chiunque) **Si NO**

LA POSTAZIONE INFORMATICA O CARTACEA DI PRIMO RIFERIMENTO PER I PAZIENTI GARANTISCE DISTANZE DI SICUREZZA? (evitare assembramenti intorno al desk delle segretarie o dell' accoglienza con appositi cartelli e istruzioni del personale) **Si NO**

CUSTODISCI FARMACI O CAMPIONI DI FARMACI IN LUOGHI CHIUSI A CHIAVE E OSCURATI? **Si NO**

UTILIZZI UN CLOUD COME SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE O PER LA CONSULTAZIONE DEI DATI PERSONALI DEI PAZIENTI TRA RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO? (ALL' INTERNO DI UNA FORMA ASSOCIATIVA O UCP) **Si NO**

HAI UN APPOSITO CONTRATTO CON IL GESTORE DEL CLOUD? **Si NO**

UTILIZZI DATI PERSONALI PER FINALITA' DIVERSE DA QUELLE INDICATE NELL' INFORMATIVA? **Si NO**

Quanto sopra costituisce un ausilio per la verifica dell' adeguamento ai requisiti di sicurezza previsti dal GDPR e dal Dlgs 196/2003 e deve essere attentamente analizzato sulla base della propria organizzazione del lavoro e caratteristiche del proprio studio e forma associativa.